

<https://www.ammар.org.ar/AMMAR-busca-un-a-Asesor-a-en.html>

Fecha límite: 05 de agosto de 2018, 00:00 Argentina

# AMMAR busca un/a Asesor/a en Comunicaciones

- Noticias - Secretaría General -



ammар.nacional

Fecha de publicación en línea: Miércoles 1ro de agosto de 2018

---

Copyright © ammar.org.ar - Todos derechos reservados

---

**La Asociación de Mujeres Meretrices de la Argentina AMMAR-CTA busca un/a (1) Asesora/a en Comunicaciones que trabajará como parte del equipo de la Organización Nacional. Los/as candidatos/as seleccionados/as deberán estar disponibles a partir del 13 de agosto de 2018. El/la Asesor/a en comunicaciones será contratado/a por AMMAR en la modalidad "contrato por locación de servicios". El/la Asesor/a reportará a la Secretaria General de Ammar Nacional y a la Secretaria de prensa Ammar Nacional.**



Por la naturaleza del cargo, solo se entrevistarán candidatos y candidatas residentes en el área metropolitana de la Ciudad de Buenos Aires que puedan movilizarse al lugar de trabajo y en el horario de oficina.

A continuación se detalla información sobre la organización y el proyecto seguido de los requisitos específicos para la posición y detalles sobre el proceso de selección. Favor leer con atención.

### **Información de la Organización Nacional - AMMAR**

La Asociación de las Mujeres Meretrices de la Argentina (AMMAR) es la Organización que reúne a las Trabajadoras Sexuales del país. Surgió en el año 1994 para frenar la violencia policial hacia las trabajadoras sexuales que ofertaban servicios en la vía pública. Actualmente tiene cobertura nacional y lucha por la derogación de las normativas que criminalizan el trabajo sexual y el reconocimiento de derechos laborales para las Trabajadoras Sexuales.

### **Proceso de presentación, selección y contratación**

Las solicitudes para el puesto se recibirán en el correo: [comunicacion@ammarg.org.ar](mailto:comunicacion@ammarg.org.ar), hasta el día 05 de agosto de 2018 a las 00.00 hs de Argentina. Todas las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas.

La organización se comunicará exclusivamente con aquellos candidatos/as que sean pre-seleccionados/as y pasarán a la siguiente etapa. Las entrevistas serán presenciales. Los candidatos exitosos recibirán la confirmación de su oferta de contratación por correo electrónico restando el chequeo de las referencias y los detalles sobre la contratación. Es importante considerar la disponibilidad para comenzar en funciones, que también será ponderado por el panel.

**A continuación detallamos el perfil, requisitos y funciones de la posición:**

### **Tiempo y honorarios:**

El horario de trabajo será de 10 a 17hs, tres días por semana. Los honorarios se informarán a cada postulante en el proceso de negociación.

### **Reporte**

Reporta a la Secretaria General de Ammar Nacional y a la Secretaria de Prensa de Ammar Nacional.

### **Perfil**

" Mínimo 3 años de experiencia en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación interna/externa en Organizaciones de base, o de la sociedad civil, redes y/o el Estado.

" Experiencia de trabajo en temas de derechos humanos

" Experiencia comprobada de mínimo 3 años en elaboración de documentos de comunicación para organizaciones sociales.

" Experiencia comprobable en redacción de documentos de comunicación, edición de publicaciones y articulación con equipo editorial (corrector, diseño gráfico, imprenta).

" Buen uso de procesadores de texto y de diseño de texto.

" Conocimiento de uso de herramientas virtuales como páginas web, blogs, redes sociales, etc.

" Excelente redacción.

" Graduada/o en Periodismo, Ciencias de la Comunicación o Ciencias Sociales (no excluyente).

### **Funciones de la posición**

" Desarrolla y ejecuta el plan de comunicación de la organización.

" Propone y organiza la producción editorial de publicaciones sobre temas de trabajo sexual desde la perspectiva de las trabajadoras sexuales.

" Organiza y sistematiza los documentos ya existentes y propone el formato de las gacetillas políticas y demás documentos para que las Trabajadoras Sexuales puedan utilizarlos.

" Supervisa y realiza la edición, corrección y diseño de las herramientas, documentos y comunicaciones internas y externas.

" Provee Asistencia Técnica y capacitación en su área, así como asistencia en el uso de redes, páginas web y otros formatos.

" Apoya la implementación de todas las actividades directa o indirectamente relacionadas con el área.

La descripción de las funciones es indicativa, éstas podrían ser cambiadas y ajustadas como parte del plan anual operativo, conformación de equipo y división de tareas.

### **Requisitos para presentar la solicitud:**

La solicitud:

Todas las personas interesadas en esta oportunidad deberán enviar su solicitud antes de la fecha límite cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Carta de motivación, respondiendo a las motivaciones de presentarse a la posición, detallando la experiencia relevante al puesto y respondiendo la siguiente pregunta: ¿Qué piensa sobre el Trabajo Sexual?
2. Curriculum Vitae u Hoja de Vida, de un máximo de tres páginas A4 en archivo de Word, que se encuentre actualizado con especial énfasis en la experiencia reciente y relacionada con la posición. Se debe también incluir en el CV los datos completos y actualizados de contacto del solicitante.

### Información sobre el asunto del correo y el nombre de los archivos adjuntos

Con el fin de agilizar el proceso y asegurar la adecuada documentación de las solicitudes se deben seguir los siguientes requisitos:

Correo: El correo electrónico debe llevar como asunto el cargo al que aplica. Asesor/a en Comunicaciones.

Adjuntos: Los documentos adjuntos no deben superar el máximo de páginas exigido y deben nombrarse con el cargo al que se presenta, más tipo de documento más el apellido (por ejemplo: AC-CV-González, AC-Motivaciones-González)

Las solicitudes se recibirán en el correo comunicacion@ammар.org.ar, hasta el día 05 de agosto de 2018 a las 00.00hs de Argentina.